



**DEBRECENI  
EGYETEM**

**INFORMATIKAI KAR**

4028 Debrecen, Kassai út 26., 4002 Debrecen, Pf. 400.

☎ 52/518-630, ✉ to@inf.unideb.hu

---

# **Programtervező informatikus (BSc) szak 2021-es mintatanterv**

**Debrecen  
2022/2023. tanév**



## PROGRAMTERVEZŐ INFORMATIKUS ALAPKÉPZÉSI SZAK

Az alapképzési szak megnevezése: **programtervező informatikus** (Computer Science)

Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc)
- szakképzettség: programtervező informatikus
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Computer Scientist

A képzési idő félévekben: 6 félév

Az alapképzés megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

Képzési forma: nappali/levelező

Képzés nyelve: magyar

Szakfelelős: **Dr. Ispány Márton** ([ispany.marton@inf.unideb.hu](mailto:ispany.marton@inf.unideb.hu))

Hallgatói tanácsadó: **Dr. Jeszenszky Péter** ([jeszenszky.peter@inf.unideb.hu](mailto:jeszenszky.peter@inf.unideb.hu))

### Képesítési követelmények

A szakon az oklevél megszerzésének általános követelményeit a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

### Munkavédelem és Testnevelés

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1 – 1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendő.

### Oklevél kredit-követelmények:

Matematikai és számítástudományi ismeretek:	60 kredit
Informatikai ismeretek:	90 kredit
Kötelező tárgyak:	54 kredit
Választható, speciális ismeretek:	36 kredit
Ebből Szakmai gyakorlat:	12 kredit
Szakedolgozat:	20 kredit
Szabadon választható tantárgyak:	10 kredit
<b>Összesen:</b>	<b>180 kredit</b>
Munkavédelem:	1 kredit
Testnevelés – 2 félév – (csak nappali tagozaton):	2 kredit

### A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél vagy a felsőoktatási intézmény gyakorlóhelyén teljesítendő legalább 8 hétig tartó (320 igazolt munkaórát tartalmazó) projekt-struktúrájú gyakorlat.

A szakmai gyakorlat tárgy teljesítése előfeltétele az abszolutórium kiállításának.

A szakmai gyakorlatot kezdeményezheti a hallgató, vagy önéletrajz leadása esetén a Kar is javasolhat helyet.

Szakmai gyakorlatra a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Informatikai Kari kiegészítésében meghatározott tárgyak teljesítése után lehet jelentkezni.

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos eljárásrendet a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat Informatikai Kari melléklete tartalmazza.

## Idegennyelvi követelmény

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## A szakdolgozat

A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez a képzése során szakdolgozatot kell készítenie.

A Szakdolgozat kötelező tárgy, a hallgató akkor veheti fel a tantárgyat, ha:

- határidőre témát választott  
(A téma kiírójával közösen kidolgozza legalább egy, maximum két oldal terjedelemben munkatervét, amelyben ismerteti az elvégzendő munka célját, a téma kidolgozásához szükséges ismeretek körét, a munka ütemezését.)
- a választott témáját a témajelentkezés során a Tanulmányi Bizottság elfogadta
- legalább 90 kreditet szerzett

## A záróvizsga

### a) a záróvizsgára bocsátás feltételei:

1. Abszolutórium megszerzése: a BSc fokozathoz szükséges 180 kredit teljesítése az előírt tanterv szerint.
2. Az előírt szakmai gyakorlat teljesítése
3. A szakdolgozat elkészítése, benyújtása, valamint annak elfogadása

### b) a záróvizsga menete

A záróvizsga csak szóbeli részből áll, és a szakmai ismeretek komplex összefüggései ellenőrzésére szolgál.

F. Feleletjegyek átlaga két tizedesre kerekítve az alábbi ismeretkörökből: Matematikai és számítástudományi ismeretek, Informatikai ismeretek. Ha valamelyik tétel jegye elégtelen, akkor a Feleletjegy elégtelen, és a záróvizsga sikertelen.

D1. A szakdolgozat védeése. A véde során a jelöltnek rövid előadás keretében ismertetnie kell a dolgozatát, majd válaszolnia kell a dolgozat bírálója, illetve a bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a dolgozat bírálója által javasolt érdemjegy figyelembe vételével.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja:  $ZV = (F+D1+D2)/3$

Ha a D2 jegy elégtelen, akkor a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.

Ha az F és D1 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. Az ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

## Oklevél minősítése:

Sikeres záróvizsga esetén az alábbi eredmények átlaga alapján kerül meghatározásra:

- a) SZ: a Szakdolgozat 2 tárgy érdemjegyének, a szakdolgozat bírálatának és a szakdolgozat záróvizsgán történő védeésére kapott érdemjegyek átlaga két tizedesre kerekítve
- b) F: A záróvizsgán kapott feleletek jegyeinek átlaga két tizedesre kerekítve.
- c) T: a képzés során teljesített összes kötelező és választható szakmai tárgy – kivéve a Szakdolgozat 2 – kredittel súlyozott átlaga két tizedesre kerekítve

Oklevél minősítése:  $(SZ+F+T)/3$

A fenti átlageredmény alapján az oklevél minősítését a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 31. § (7) pontja adja meg.

# Programtervező informatikus BSc szak – nappali tagozat

## Tantervi háló

### Matematikai és számítástudományi ismeretek – teljesítendő 60 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM0101-21 INBPM0101E INBPM0101G	Az informatika logikai alapjai	6	2	2		K A		1	1
INBPM0102-17 INBPM0102E INBPM0102G	Diszkrét matematika	6	2	2		G		1	1
INBPM0103-17 INBPM0103E INBPM0103L	Számítógépes matematika és vizualizáció	6	2		2	G		1	1
INBPM0206-17 INBPM0206E INBPM0206G	Adatszerkezetek és algoritmusok	6	2	2		K A	INBPM0101-21 INBPM0102-17	2	2
INBPM0207-21 INBPM0207E INBPM0207G	Kalkulus	6	2	2		G		2	2
INBPM0313-17 INBPM0313E INBPM0313L	Alkalmazott statisztika	6	2		2	K A	INBPM0207-21	1	3
INBPM0314-21 INBPM0314E INBPM0314G	Az informatika számítástudományi alapjai	6	2	2		K A	INBPM0102-17	1	3
INBPM0417-21 INBPM0417G INBPM0417L	Alkalmazott matematika	6		2	2	G	INBPM0102-17	2	4
INBPM0418-21 INBPM0418E INBPM0418L	A mesterséges intelligencia alapjai	6	2		2	K A	INBPM0101-21 INBPM0211-21	2	4
INBPM0419-17 INBPM0419E INBPM0419L	Informatikai biztonság alapjai	6	2		2	K A	INBPM0211-21	2	4

### Informatikai ismeretek (kötelező tárgyak) – teljesítendő 54 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM0104-21 INBPM0104L	Bevezetés a programozásba	3			2	G		1	1
INBPM0105-21 INBPM0105E INBPM0105L	Operációs rendszerek	6	2		2	K A		1	1
INBPM0208-17 INBPM0208E	Adatbázisrendszerek	3	2			K	INBPM0101-21	2	2
INBPM0209-17 INBPM0209L	Adatbázisrendszerek labor	3			2	G	INBPM0101-21	2	2

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM0210-17 INBPM0210E INBPM0210L	Hálózati architektúrák és protokollok	6	2		2	K A	INBPM0104-21 INBPM0105-21	2	2
INBPM0211-21 INBPM0211E INBPM0211L	Magas szintű programozási nyelvek 1	6	2		2	K A	INBPM0104-21	2	2
INBPM0315-21 INBPM0315G INBPM0315L	Magas szintű programozási nyelvek 2	6		2	2	G	INBPM0211-21	1	3
INBPM0316-17 INBPM0316E INBPM0316L	Web technológiák	6	2		2	K A	INBPM0104-21	1	3
INBPM0420-21 INBPM0420E INBPM0420L	Szoftverfejlesztés	6	2		2	G	INBPM0315-21	2	4
INBPM0521-17 INBPM0521L	Szoftverfejlesztési módszertanok	3			2	G	INBPM0211-21	1	5
INBPM0522-21 INBPM0522G INBPM0522L	Webfejlesztés	6		2	2	G	INBPM0315-21 INBPM0316-17	1	5

### Szakedolgozat – teljesítendő 20 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM0523-21 INBPM0523X	Szakedolgozat 1	5				G		1	5
INBPM0623-21 INBPM0623X	Szakedolgozat 2	15				G		2	6

### Speciális ismeretek – teljesítendő 36 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM9924-17 INBPM9924L	3D nyomtatás és modellezés	3			2	G	INBPM0103-17	2	2
INBPM9925-17 INBPM9925L	Felhő számítástechnika	3			2	G	INBPM0105-21	2	2
INBPM9926-17 INBPM9926L	Térinformatikai ismeretek	3			2	G	INBPM0103-17	2	2
INBPM9944-17 INBPM9944L	Grafikus rendszerek	3			2	G	INBPM0103-17	2	2
INBPM9927-17 INBPM9927L	Bioinformatika	3			2	G	INBPM0206-17	1	3
INBPM9928-21 INBPM9928E	E-Sport	3	2			K	INBPM0211-21	1	3

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szám- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM9929-17 INBPM9929E INBPM9929L	Infokommunikációs rendszerek üzemeltetése	6	2		2	G	INBPM0210-17	1	3
INBPM9930-17 INBPM9930L	Képfeldolgozás a gyakorlatban	3			2	G	INBPM0211-21	1	3
INBPM9931-17 INBPM9931L	Magas szintű programozási nyelvek 3	3			2	G	INBPM0211-21	1	3
INBPM9942-17 INBPM9942L	Szkriptnyelvek	3			2	G	INBPM0211-21	1	3
INBPM9947-17 INBPM9947L	Bevezetés a Természetes Nyelvű Szövegfeldolgozásba	3			2	G	INBPM0211-21	1	3
INBPM9932-17 INBPM9932L	Bevezetés a 3D játékfejlesztésbe	3			2	G	INBPM0103-17 INBPM0315-21	2	4
INBPM9933-17 INBPM9933L	Fordítóprogramok	3			2	G	INBPM0211-21 INBPM0314-21	2	4
INBPM9934-17 INBPM9934L	Gépi tanulás a gyakorlatban	3			2	G	INBPM0211-21 INBPM0313-17	2	4
INBPM9935-17 INBPM9935L	Haladó adatbázis ismeretek	3			2	G	INBPM0209-17	2	4
INBPM9936-17 INBPM9936L	NoSQL adatbázisok	3			2	G	INBPM0209-17 INBPM0315-21	2	4
INBPM9943-17 INBPM9943E	Az információ- és kódelmélet alapjai	3	2			K	INBPM0313-17	2	4
INBPM9937-17 INBPM9937L	Mobil alkalmazásfejlesztés	3			2	G	INBPM0420-21	1	5
INBPM9938-17 INBPM9938L	Statisztika számítógéppel	3			2	G	INBPM0313-17	1	5
INBPM9939-17 INBPM9939L	Szoftvertesztelés	3			2	G	INBPM0420-21	1	5
INBPM9945-17 INBPM9945L	Java fejlesztés a gyakorlatban	3			2	G	INBPM0420-21	1	5
INBPM9946-17 INBPM9946E INBPM9946L	IT Szolgáltatások gyakorlati megvalósítása nagyvállalati környezetben	6	2		2	G	INBPM0417-21 vagy INBPM0418-21 vagy INBPM0419-17 vagy INBPM0420-21	1	5
INBPM9940-17 INBPM9940L	Haladó adatbiztonság	3			2	G	INBPM0419-17 INBPM0522-21	2	6
INBPM9941-17 INBPM9941L	Haladó web- technológiák	3			2	G	INBPM0522-21	2	6
INBPM9948-17 INBPM9948L	Vállalat irányítási rendszerek alkalmazása és fejlesztése Microsoft alapokon	3			2	G	INBPM0208-17 INBPM0209-17 INBPM0211-21	1	
INBPM9949-17 INBPM9949L	A virtuális valóság és alkalmazásai	3			2	G	INBPM0103-17	1	
INBPM9950-17 INBPM9950L	Etikus hackelés I.	3			2	G	INBPM0211-21	1	
INBPM9951-17 INBPM9951E	Blokklánc technológia	3	2			K		1	

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM9952-17 INBPM9952L	Vállalat irányítási rendszerek emelt szintű fejlesztése Microsoft alapokon	3			2	G	INBPM9948-17	I	
INBPM9953-17 INBPM9953E INBPM9953L	Data Engineering alapok	6	2		2	K A	INBPM0209-17 INBPM0211-21	I	
INBPM9954-17 INBPM9954E INBPM9954L	Szoftverfejlesztés az NI nagyvállalati környezetében	6	2		2	G	INBPM0315-21	I	
INBPM9955-17 INBPM9955L	Bevezetés a megerősítéses tanulásba	3			2	G		I	
INBPM9956-17 INBPM9956L	Felhő alapú infrastruktúra menedzselése	3			2	G	INBPM9925-17	I	
INBPM9984-17 INBPM9984L	Szoftverfejlesztés C# nyelven nagyvállalati környezetben	3			2	G	INBPM0315-21	I	
INBPM9997-21 INBPM9997G	Szakmai gyakorlat	12				G	INBPM0315-21 INBPM0208-17 INBPM0209-17	I	6

### Szabadon választható tárgyak \* teljesítendő 10 kredit

Kód	Tantárgynév	Kre- dit	Heti óraszám			Szá- mon- kérés	Előfeltételek	Peri- ódus	Aján- lott félév
			elm.	gyakorlat					
				tant.	labor				
INBPM9988-17 INBPM9988L	Algoritmikus gondolkodás	2			2	G		I	1
INBPM9985-17 INBPM9985G	Informatikai szakmai angol nyelv	5		4		G		I	
INBPM9986-17 INBPM9986G	Matematikai versenyfeladatok	3		2		G		I	
INBPM9987-17 INBPM9987L	Informatikai versenyfeladatok	3			2	G	INBPM0206-17 INBPM0211-21	I	
INBPM9990-17 INBPM9990L	SAP vállalat irányítási rendszer programozása (ABAP)	3			2	G	INBPM0209-17 INBPM0211-21	I	

\* „Szabadon választható” – A felsorolt tárgyakon túl az Informatikai Kar által meghirdetett szakmai szabadon választható tárgyak, továbbá a Debreceni Egyetem más karai által meghirdetett intézményi szabadon választható tárgyak.

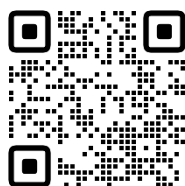
## Fontos információk:

### Intézmény neve, címe:

- Az egyetem neve: Debreceni Egyetem
- Angolul: University of Debrecen
- Latinul: Universitas Debreceniensis
- Székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.
- Intézményi azonosítója: FI 17198

## Fontos és hasznos webcímek:

Debreceni Egyetem: <https://unideb.hu>



Az egyetem → Szabályzatok (<https://unideb.hu/hu/szabalyzatok>)

- A Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata
- A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata
- A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának eljárási rendje a Debreceni Egyetemen
- A Debreceni Egyetem Etikai Kódexe

**Debreceni Egyetem Informatikai Kar:** <https://www.inf.unideb.hu/>

(bejelentkezés hálózati/eduID azonosítóval)

- Felvételt nyert hallgatóknak:

<https://www.inf.unideb.hu/hu/informaciok-felvetelt-nyert-hallgatoknak-2022>



- **Oklevél követelmény / Tantervi háló / Tantárgyi tematikák / Fehér füzet / Képzési gráf / Záróvizsga tételek** (Hallgatóknak → Alapképzés → Programtervező informatikus BSc):

<https://inf.unideb.hu/hu/node/882> (hálózati/eduID azonosítóval)

Felvételizőknek → Meghirdetett képzések → 2022. szeptemberétől meghirdetett képzések):

<https://inf.unideb.hu/hu/2022-szeptemberetol-meghirdetett-kepzesek>



- További információk: aktuális hírek, órarend, a tanév időbeosztása, térítési díjak, tanszékek, oktatók és tantárgyak honlapjai, tételsorok, egyetemi telefonkönyv



### Hallgatói ügyintézés:

NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszer: <http://neptun.unideb.hu>

Debreceni Egyetem Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)  
<http://hkszk.unideb.hu>

**Hallgatói Adminisztrációs Központ:** <http://hak.unideb.hu/> ([hak@unideb.hu](mailto:hak@unideb.hu))

Hallgatói ügyintézés (<https://hkszk.unideb.hu/node/691>) az alábbi területeken: diákigazolvány, ösztöndíj, térítési díj, számla kibocsátás, diákhitel tanácsadás, igazolás, hallgatói képzési szerződés

Információk elsősöknek: <http://hszk.unideb.hu/elsos>

**Esélyegyenlőségi szolgáltatások:** <https://unideb.hu/hu/node/109>

- egyetemi koordinátor: **Berényi András**, Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ  
<http://www.lelkiero.unideb.hu>; ([demek@unideb.hu](mailto:demek@unideb.hu))
- kari koordinátor: : **Ecsedi Imre** ([ecsedimre@inf.unideb.hu](mailto:ecsedimre@inf.unideb.hu))

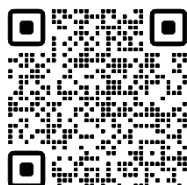
### Mentorprogram az Informatikai Karra felvett hallgatók számára

A program célja, hogy segítsen a felvett hallgatóknak eligazodni az egyetemi élet új kihívásai között, választ adni a tanulóikkal kapcsolatban felmerülő kérdésekre. További célunk, hogy a hallgatóink minél nagyobb számban végezzék sikeresen tanulmányaikat az Informatikai Karon és szerezzék meg diplomájukat. Mindehhez kortárs segítőket, mentorokat biztosítunk, akik jelenlegi hallgatóink közül kerülnek kiválasztásra és rendelkeznek kellő helyismerettel, valamint tapasztalattal ahhoz, hogy támogassák az újonnan felvett informatikus hallgatókat.

Kari koordinátor: **Hegedűs Bence** ([hegedus.bence@inf.unideb.hu](mailto:hegedus.bence@inf.unideb.hu))

**Nemzetközi kapcsolatok – Erasmus:** <http://www.inf.unideb.hu/hu/node/534>

DEIK Erasmus koordinátor: **Cseke-Fodor Alexandra** ([cseke-fodor.alexandra@inf.unideb.hu](mailto:cseke-fodor.alexandra@inf.unideb.hu))



**DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár:** <http://www.lib.unideb.hu>

**Kollégiumi felvételi és szociális ügyek:** <https://kollegiumok.unideb.hu/>

**Oktatási Hivatal – Magyar állami ösztöndíj:** <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>

Tájékoztatók a magyar állami ösztöndíjjal kapcsolatban - <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/altalanos-tajekoztatok>

Az Oktatási Hivatal és ügyfélszolgálati elérhetősége - <https://www.oktatas.hu/kapcsolat/kozponti-ugyfelszolgalat>

e-mail: [allamiosztondij@oh.gov.hu](mailto:allamiosztondij@oh.gov.hu)

## **A Debreceni Egyetem – jelenleg hatályos (2022.09.01.) – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) néhány fontos pontja:**

A TVSZ módosulhat, az aktuális változat az alábbi oldalon érhető el:

<https://www.unideb.hu/hu/szabalyzatok>

### **3.§ - Hallgatói jogviszony**

(1) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) ... A tanulmányaikat első évfolyamon 2013. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók nyilatkoznak a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatókkal hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(3) A hallgató kérelmére a beiratkozást követően a dékán engedélyezheti hallgatói jogviszonya szüneteltetését, ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

(6) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – a Neptun egységes tanulmányi rendszerben nyilatkozik arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív a hallgató jogviszonya akkor is, ha nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi jogviszonya szünetelését. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevétele) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

(7) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve) Méltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

(8) ... Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait önköltséges képzésben folytathatja, amennyiben egy tárgy kreditjét három tárgyfelvétel után sem szerzi meg.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, ha – finanszírozási formától függetlenül – egy tárgy kreditjét összesen hat vizsga után sem szerzi meg.

(11/A) A 2022/2023. tanévtől kezdődően a tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében, vagy azt követően megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában meghatározott (18) kreditet vagy nem érte el az informatika képzési területen meghatározott (2,5) tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

(12) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,

e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

(15) A tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő hallgatók esetében a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki

- a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.

(16) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:

- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

(17) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) A tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

*Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles a tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.*

#### **5. § - A hallgató beiratkozási, bejelentési kötelezettsége és tantárgyfelvétele**

(3) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató egy tantárgyat legfeljebb háromszor vehet fel. A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók tantárgyfelvételi lehetőségeiről és ezek következményeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(5) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat. A bejelentés történhet a tanulmányi rendszeren keresztül azon adatok esetében, amelyekre a rendszer lehetőséget biztosít. Minden egyéb **adatváltozást a HAK-nak** személyesen vagy az adatváltozás tényét igazoló dokumentum elektronikus úton történő beküldésével kell bejelenteni. Az adatok valóságáért a hallgató felelősséggel tartozik.

(10) Az egyetemmel szemben fennálló, az adott félévben, valamint a korábbi félévekben esedékes fizetési kötelezettségeinek nemteljesítése esetén a hallgató nem jelentkezhet vizsgára az adott félévben.

(11) Nem jelentkezhet be aktív félévre és nem vehet fel tárgyat az a hallgató, aki az egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

#### **7. § - Leckekönyv/Törzslap-kivonat**

(1) Az egyetemen 2016. szeptembertől a tanulmányi nyilvántartásban a tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot. A tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.

(6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységénél kifogással élhet.

#### **9. § - Vizsgakurzus**

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

#### **11. § - Tantárgyi követelmények**

(6) Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Abban az esetben, ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a kötelezettségét teljesíteni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a félévközi számonkérés pótlására.

(7) Amennyiben egy vizsgával záruló tárgyhoz olyan, párhuzamosan meghirdetett szeminárium/gyakorlat/labor kapcsolódik, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele, a hallgató nem jelentkezhet a vizsgára mindaddig, amíg a szemináriumot/gyakorlatot/labort nem teljesítette.

### 13. § - Testnevelés

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

(5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Sporttudományi Koordinációs Intézet vezetője bírálja el.

### 16. § - Áthallgatás, tantárgyelfogadás

(3) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a kari kreditátviteli bizottsághoz benyújtott kérelem alapján kérhetik a korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeik elismertetését.

### 19. § - A vizsgaidőszak

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges.

### 22. § - A vizsgáztatás rendje

(1) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.

(4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztály a tanulmányi rendszerben a „nem jelent meg a vizsgán” és az „igazoltan távol” bejegyzéseket együttesen alkalmazza.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” és a „beszámít a vizsgákba” bejegyzéseket kell együttesen feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmi közül.

### 23. § - A sikertelen vizsga javítása

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

### 24. § - A sikeres vizsga javítása

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb három tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet/értékelést szerezte, újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

## 1. sz. melléklet

Hallgatói jogviszony igazolása

2. **A hallgatói jogviszony igazolást a HAK állítja ki a hallgató kérésére.** A jogviszony igazolás kizárólag a tanulmányi rendszerből állítható elő.

Diákigazolvány

A hallgatók számára kiállított **diákigazolványt és annak tartozékait a HAK kezeli.** A nyilvántartás a tanulmányi rendszerben történik.

## 2. sz. melléklet

Kurzushirdetés, kurzusfelvétel:

2. A hallgató köteles az adott félévben felvenni kívánt kurzusokra a tanulmányi rendszerben jelentkezni. A kurzusokra történő jelentkezés a szorgalmi időszak első hetének végéig tart.

Teljesítés ellenőrzése:

3. A hallgató köteles a vizsgára a tanulmányi rendszerben jelentkezni.

5. A vizsgáztató csak a tanulmányi rendszerben az adott időpontra bejelentkezett és személyazonosságát igazoló hallgatót vizsgáztathat.